



T.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME ADIMLARI

Sayın Öğretim Üyesi / Elemanı,

Bu dönem, “Öğretmenlik Uygulaması” dersi kapsamında öğretmen adaylarına danışmanlık yapmaktasınız. Öncelikle bu konuda desteğiniz için teşekkür ederiz.

Bu ders bağlamında üniversitelerde görev yapan danışmanların değerlendirmeleri, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme (UOD) Sistemine girilmekte ve bu değerlendirmeler öğretmen adaylarının atamalarında dikkate alınacağı dile getirilmektedir. Bu açıdan sizin değerlendirmeleriniz önemlidir.

UOD sistemi üzerinden yapılacak bu değerlendirme sistemini daha önce kullanmadıysanız aşağıdaki yönergeyi takip edebilirsiniz:

1. <https://uod.meb.gov.tr/> adresine gidiniz.
2. Öncelikle “[DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR](#)” kısmını okuyunuz. Bu belgede yer alan bilgilerin bir kısmı da buradan alınmıştır.
3. Açılan sayfada e-Devlet şifresi ile girişi seçiniz.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME

e-Devlet Girişi

yardım masası

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME ÖĞRETİM ÜYESİ İŞLEMLERİ

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencileri değerlendirme işlemleri uygulama öğretim üyesi tarafından 17/09/2018 - 19/01/2019 tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.

DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR?

4. Size uygun yöntemle E-Devlet'e giriş yapınız.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres <https://mebbis.meb.gov.tr/edevletlogin.aspx>
Giriş Yapılacak Uygulama **MEB Uygulamaları**

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

* e-Devlet Şifresi

[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

[İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

© 2018, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

5. Genel Değerlendirme ve Günlük Değerlendirme adlı iki buton karşınıza çıkacaktır.

- Genel Değerlendirme yapabilmemiz için uygulama öğrencisinin devamsızlık işlemlerinin tamamlanmış olması gerekir ve uygulama öğrencisinin en az iki kez "Günlük Değerlendirme" işleminin gerçekleştirilmiş olması gerekir.
- Dolayısıyla dönem boyunca (2 hafta x 6 saat) yapılacak değerlendirmelerde Günlük Değerlendirme kısmını kullanmanız gerekmektedir.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME

GENEL DEĞERLENDİRME GÜNLÜK DEĞERLENDİRME

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME ÖĞRETİM ÜYESİ İŞLEMLERİ

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencileri değerlendirme işlemleri uygulama öğretimi üyesi tarafından 17/09/2018 - 19/01/2019 tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.

DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR?

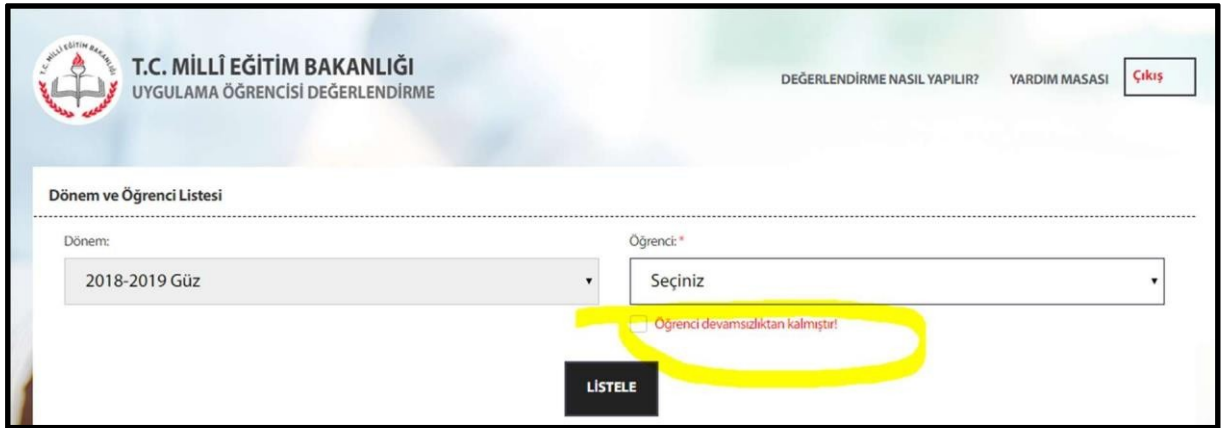
6. Açılan sayfada dönem seçili olacaktır. Sisteminizde en fazla 12 uygulama öğrencisi görünecektir. “Öğrenci” açılır menüsünden, değerlendirmek istediğiniz uygulama öğrencisini seçiniz.



- Öğretim üyeleri sadece günlük değerlendirme işlemi danışman öğretmen tarafından tamamlanmış uygulama öğrencilerine görüş ekleyebilir.
- Görüş eklenecek uygulama öğrencisi seçilir.
- “Öğretim Üyesi Görüşü” bölümünde bulunan alanlar en fazla üç yüz karakter olacak şekilde doldurulduktan sonra “KAYDET” butonuna tıklanır.
- İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştirildikten sonra “YAZDIR” butonuna tıklanarak günlük değerlendirme formunun iki adet nüshası alınır ve bir adet nüsha kuruma iletilir.

7. En az 2 kez Günlük Değerlendirme yaptıktan sonra Genel Değerlendirme yapabilir duruma geleceksiniz.

Sayfada açılır menüden öğrenci ismini seçiniz. Öğrenci eğer devamsızlıktan kaldıysa açılan sayfada “Öğrenci Devamsızlıktan Kalmıştır.” kutucuğunu işaretleyiniz ve kaydediniz.



Bu öğrenci için “Öğretim Üyesi Görüşü” ve “Uygulama Akademisyeni” kısmında bulunan değerlendirmeleri yapmanıza gerek yoktur.

8. Eğer öğrenci devamsızlıktan kalmadıysa “Listele” butonundan öğrenci ile ilgili yapılacak değerlendirmelere geçebilirsiniz.

9. “Öğretim Üyesi Görüşü” kısmında, 6 başlıkta sizden uygulama öğrencisi ile ilgili görüşlerinizi en fazla 3000 karakter olacak şekilde girmeniz beklenmektedir. Bu 6 alanın tamamına bilgi girmeden değerlendirmenizi kaydetmenize sistem izin vermeyecektir.

Öğretim Üyesi Görüşü

Konu alanı bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti **Zorunlu Alan**

En fazla 3000 karakter girilebilir.

Öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı **Zorunlu Alan**

En fazla 3000 karakter girilebilir.

Uygun öğrenme ortamı oluşturmaya **Zorunlu Alan**

En fazla 3000 karakter girilebilir.

Öğrenci başarısını değerlendirebilmesi **Zorunlu Alan**

En fazla 3000 karakter girilebilir.

10. “Uygulama Akademisyeni” kısmında sizden uygulama öğrencisi ile ilgili olarak “Konu Alanı Bilgisi”, “Alan Eğitimi Bilgisi” ve “Planlama” başlıkları altında 15 madde için “Eksiği var”, “Kabul Edilebilir” ya da “İyi Yetişmiş” olarak değerlendirmeniz beklenmektedir.

Uygulama Akademisyeni				
Ölçüt	Soru	Soru Metni	Puan	
Konu Alanı Bilgisi	1	1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme	0.00	Seçiniz ▼
	2	1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme	0.00	Seçiniz ▼
	3	1.1.3 Konunun gerektirdiği sözlü ve görsel dil (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme	0.00	Seçiniz ▼
	4	1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme	0.00	Seçiniz ▼
Alan Eğitimi Bilgisi	5	1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme	0.00	Seçiniz ▼
	6	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme	0.00	Seçiniz ▼
	7	1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme	0.00	Seçiniz ▼
	8	1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme	0.00	Seçiniz ▼
	9	1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme	0.00	Seçiniz ▼
Planlama	10	2.1.1 Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme	0.00	Seçiniz ▼
	11	2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme	0.00	Seçiniz ▼
	12	2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme	0.00	Seçiniz ▼
	13	2.1.4 Uygun araç - gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme	0.00	Seçiniz ▼
	14	2.1.5 Hedef davranışları uygun değerlendirme teknikleri belirleyebilme	0.00	Seçiniz ▼

11. Değerlendirmelerinizi bitirdikten sonra sayfanın altında yer alan “Kaydet” butonuna basarak kaydediniz ve “Yazdır” butonuna basarak çıktısını alınız.

14	2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme	0.00	Seçiniz
15	2.1.6 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme	0.00	Seçiniz
		Toplam	

KAYDET **YAZDIR**

Değerlendirmenizi bitirdikten sonra çıktısını aldığınız değerlendirme dosyalarının bir nüshasını danışmanlık yaptığınız uygulama okulundaki ilgili müdür yardımcısına teslim ediniz. Diğer nüshasını muhtemel bir gereksinimde kullanılmak üzere saklayınız.

Notlar:

- Okullara giderek uygulama öğrencisini dinlediğiniz süreçte aldığınız notlar, UOD sistemine veri girişı yapma sürecinde size yardımcı olacaktır. Bu sebeple, UOD sisteminde bulunan maddeleri gözeterek izlediğiniz derslerde uygulama ğrencisi ile ilgili notlar almanızı öneririz.
- Her uygulama ğrencisi için her bir aşıamada sizin işlem yapabilmeniz için o aşıama ile ilgili işlemleri uygulama öğretmeninin tamamlamış olması gerekmektedir. Bu yüzden uygulama ğretmeni ile iletişim halinde bu süreci yürütmek yararlı olacaktır.
- Sistem yeni olduğu için kullanıcılar bazı sorunlarla karşılaşmaktadır. Örneğin, bir uygulama ğrencisi ile değerlendirmeyi bitirdikten sonra diğer uygulama öğrencisine geçmek istediğinizde sistem sizin oturumunuzu sonlandırabilmektedir. Bu durumda her bir uygulama ğrencisi için sistemde yeniden oturum açmanız gerekmektedir.
- Öğretmen Adaylarımızın yetiştirilmesinde verdiğiniz katkı ve emeklerinizden dolayı teşekkür ederiz.

**Trakya Üniversitesi Eğitim
Fakültesi Dekanlığı**